

Brukervilkår for Comod

1. Innledning

Velkommen til Comod! Disse brukervilkårene regulerer din bruk av vår plattform og våre tjenester, hvor Bedrifter kan legge ut kortsiktige Oppdrag og Brukere kan booke seg inn på disse. Ved å bruke våre tjenester, aksepterer du disse vilkårene.

2. Definisjoner

- **Plattformen:** Comod sin digitale markedsplass.
- **Bedrift:** En juridisk enhet som legger ut Oppdrag på plattformen.
- **Bruker:** En person som booker seg inn på Oppdrag via plattformen.
- **Oppdrag:** Korttidsarbeid lagt ut av Bedrifter, som for eksempel butikkvakter eller servitørjobber.
- **Oppdragsavtale:** Avtalen mellom Bedriften og Brukeren for et spesifikt Oppdrag, som inkluderer detaljer om arbeidsoppgaver, varighet, honorar, ansvar, og eventuelle andre relevante vilkår. Oppdragsavtalen er bindende for begge parter.
- **Vurdering:** Evaluering av Brukerens eller Bedriftens ytelse etter fullført Oppdrag, på en skala fra 1 til 5.
- **Personopplysningslovgivning:** Henviser til norsk lov om behandling av personopplysninger, inkludert GDPR.

3. Comods Tjenester

Comod er en digital markedsplattform som kobler sammen Bedrifter med behov for kortsiktige Oppdrag og Brukere som ønsker å ta frilansoppdrag. Plattformen fungerer som et bindeledd, hvor Bedrifter kan legge ut ledige Oppdrag og Brukere kan velge Oppdrag de ønsker å utføre. Comod deltar ikke i valg av Brukere eller utførelse av Oppdragene, og har ingen rolle som arbeidsgiver for noen av partene. Alle avtaler og forpliktelser mellom Bedrifter og Brukere inngås direkte gjennom individuelle Oppdragsavtaler.

4. Registrering og konto

For å bruke Comod må både Bedrifter og Brukere opprette en konto med korrekt og oppdatert informasjon. Du er ansvarlig for å holde din konto sikker og for all aktivitet som skjer gjennom den.

5. Arbeidsforhold

Comod fungerer som en formidler mellom Bedrifter og Brukere. Brukere tar Oppdrag som frilansere, hvilket innebærer at de opererer som selvstendige næringsdrivende og har ansvar for egne skatter, avgifter og forsikringer. Frilansere har frihet til å velge hvilke Oppdrag de ønsker å ta, og står fritt til å jobbe for flere Oppdragsgivere samtidig. Gjennom å velge å booke seg inn på Oppdrag på Plattformen har Brukere som frilansere mulighet til å selv bestemme hvor, når og hvordan de ønsker å utføre arbeid. Comod er ikke arbeidsgiver for Brukerne og tilbyr kun en plattform som kobler Bedrifter og Brukere sammen. Alle Oppdrag utføres under en egen Oppdragsavtale mellom Bedriften og Brukeren, og Comod er ikke part i disse avtalene. Comod fraskriver seg ethvert ansvar for tvister, skader, tap eller andre forhold som oppstår som et resultat av Oppdragene.

6. Arbeid som frilanser

Brukere av Plattformen tar Oppdrag som frilansere. Dette innebærer at Brukerne er selvstendige næringsdrivende og ikke ansatt av verken Comod eller Bedriftene som tilbyr Oppdrag. Brukerne er ansvarlige for å betale egne skatter, avgifter og forsikringer, og har ikke rett til sykepenger, feriepenger eller andre fordeler som normalt tilfaller ansatte. Det anbefales at Brukerne selv tegner nødvendige forsikringer og setter av midler til skatt og pensjon. Brukere som benytter Easy Freelance for fakturering av Oppdragshonorar dekkes

normalt av yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring gjennom avgiften som betales til Easy Freelance. Brukerne er selv ansvarlige for å gjøre seg kjent med vilkårene i disse forsikringene gjennom kontakt med Easy Freelance.

7. Oppdragsavtale

For hvert Oppdrag som bookes via Plattformen, inngås en egen Oppdragsavtale mellom Bedriften og Brukeren. Denne avtalen beskriver spesifikke vilkår for det aktuelle Oppdraget, inkludert arbeidsoppgaver, varighet, honorar og ansvar. Oppdragsavtalen er bindende for begge parter. Brukere og Bedrifter plikter å gjøre seg kjent med og være inneforstått med vilkårene i Oppdragsavtalen.

Det eksisterer ingen avtale mellom Bedriften og Brukeren utenom de spesifikke Oppdragsavtalene for hvert Oppdrag. Dersom det oppstår konflikt mellom Oppdragsavtalen og andre vilkår foreslått av Brukeren eller Bedriften, vil Oppdragsavtalen ha forrang. Brukervilkårene regulerer generelt bruk av Plattformen, men i tilfeller av konflikt mellom brukervilkårene og Oppdragsavtalen, vil Oppdragsavtalen ha forrang.

8. Oppdrag og informasjon

Brukere må forsikre seg om at de har nødvendig erfaring, kvalifikasjoner og autorisasjoner som kreves for Oppdragene de booker seg inn på. Bedrifter må spesifisere oppdragsdetaljer som arbeidsoppgaver, oppdragslengde, honorar og eventuelle krav til kompetanse.

Bedrifter er fullt ut ansvarlige for valg av Brukere til Oppdrag, inkludert vurdering av kvalifikasjoner, erfaring og egnethet. Comod fraskriver seg alt ansvar knyttet til riktigheten av informasjonen som Brukerne oppgir på Plattformen, inkludert, men ikke begrenset til, kompetanse, erfaring og autorisasjoner. Comod garanterer heller ikke for kvaliteten på Brukernes arbeid eller deres oppmøte. Eventuelle problemer eller tvister som oppstår mellom Bedrifter og Brukere i forbindelse med Oppdrag må løses mellom partene uten ansvar for Comod.

9. Betaling og gebyrer

Bedriften bestemmer timesprisen for Oppdraget. Betaling av Brukere for fullførte Oppdrag håndteres gjennom Plattformen via tredjepartsleverandører. Comod trekker en serviceavgift fra betalingen før den utbetales til Brukeren. Detaljer om avgifter vil fremgå ved booking av Oppdrag.

Brukere mottar honorar basert på innrapporterte timer til Comod. Utbetaling skjer senest innen 14 dager fra etterfølgende søndag etter gjennomført Oppdrag hvis ikke annet er avtalt. Denne fristen forutsetter at Bruker rapporterer inn arbeidede timer innen kl. 12 etterfølgende søndag etter gjennomført oppdrag. Dersom det blir utbetalt feil i honorar, reisepenger, andre godtgjørelser eller lignende, kan Comod foreta nødvendige trekk eller justeringer i utbetalinger etter at feilen ble oppdaget. Slike feilutbetalinger kan også motregnes i honorar for fremtidige Oppdrag. Slike trekk kan også gjøres for forfalte lån eller varekjøp fra Bedrift.

10. Bedrifters bekreftelse av gjennomført Oppdrag og honorar

Bedrifter faktureres av Comod etter fullført Oppdrag med en betalingsfrist på 14 dager fra fakturadato, med mindre annet er avtalt. Bedrifter har 24 timer på å godkjenne Brukernes innrapporterte timer etter at Bedriften har fått tilsendt timene fra Comod. Samme frist gjelder for eventuelle avvik i Oppdraget. Dersom Bedriften ikke godkjenner eller bestrider timene innen denne fristen, vil Brukerens innrapporterte timer legges til grunn for fakturering. Andre ordninger for Bedriftens godkjennelse av innrapporterte timer kan avtales separat mellom Comod og Bedriften. Ved uenighet om arbeidstimene vil Comod bistå i konflikthåndteringen som en nøytral tredjepart.

11. Avbestilling og manglende oppmøte

- **Brukere:** Dersom en Bruker blir forhindret fra å delta på et Oppdrag, må dette meldes fra til Bedriften og Comod så snart som mulig. Manglende varsling kan føre til utestengelse fra Plattformen.
- **Bedrifter:** Bedrifter kan avlyse eller vesentlig endre Oppdrag uten kostnad inntil 24 timer før Oppdragets start. Ved avlysning tidligere enn 24 timer før oppstart, utbetales ikke honorar. Ved avlysning mindre enn 24 timer før oppstart, utbetales 50 % av avtalt honorar.

12. Vurderingssystem

Etter fullført Oppdrag kan både Bedrifter og Brukere gi en Vurdering basert på profesjonalitet, punktlighet og ytelse. Vurderinger skal være sannferdige og objektive. Dersom en av partene mener at en Vurdering er uriktig, må dette meldes til Comod skriftlig så snart som mulig etter at Vurderingen er publisert og senest innen 48 timer. Meldingen må inneholde en begrunnelse for hvorfor Vurderingen anses som feil. Comod vil vurdere henvendelsen og kan, etter eget skjønn, velge å justere eller fjerne Vurderingen dersom det foreligger tilstrekkelig grunnlag.

13. Ansvar og tvister

Comod er ikke ansvarlig for kvaliteten på Oppdragene eller Brukernes prestasjoner. Eventuelle tvister mellom Bedrifter og Brukere skal i første omgang forsøkes løst mellom partene. Dersom dette ikke lykkes, kan Comod bistå som en nøytral tredjepart.

14. Bruk av bildemateriell

Brukere som deler bilder av seg selv fra Oppdrag på Instagram, hvor Comod er tydelig tagget, kan motta en ekstra timelønn som kompensasjon. Ordningen gjelder ett bilde per oppdrag og må avtales og godkjennes av Comod på forhånd. Ved å motta denne kompensasjonen gir Brukeren Comod en ubegrenset rett til å bruke bildene fritt i ulike kanaler, inkludert, men ikke begrenset til, Comods nettside, markedsføringsmaterieil og sosiale medier.

Brukere har rett til å trekke tilbake sitt samtykke til bruk av bildemateriell ved å gi skriftlig beskjed til Comod. Gjentatte tilfeller av tilbaketrukket samtykke kan imidlertid føre til at Brukeren mister retten til fremtidig kompensasjon for deling av bilder på Instagram.

Brukere beholder eierskapet til alle andre bilder som deles med Comod eller lastes opp på Plattformen. Comod kan kun bruke disse bildene etter å ha innhentet eksplisitt samtykke fra Brukeren og Brukeren kan trekke tilbake sitt samtykke til bruk ved å gi skriftlig beskjed til Comod.

Ved å akseptere disse brukervilkårene, gir Bedrifter sitt samtykke til at bilder delt av Brukere i forbindelse med deres Oppdrag, kan brukes av Comod i ulike markedsføringskanaler, inkludert, men ikke begrenset til, nettsider, sosiale medier og reklamekampanjer. Bedrifter har rett til å trekke tilbake sitt samtykke ved å gi skriftlig beskjed til Comod.

15. Bruk av Bedrifters navn og logo

Comod forbeholder seg retten til å bruke navnet og logoen til bedrifter som benytter seg av Comods Tjenester i markedsføring, herunder, men ikke begrenset til, på Plattformen og i annet markedsføringsmateriale. Bedrifter kan reservere seg mot slik bruk ved skriftlig beskjed til Comod. Comod vil ikke gjøre endringer på logo eller merkevareelementer uten forhåndsgodkjenning.

16. Omgåelse av plattformen

All kommunikasjon og betaling mellom Bedrifter og Brukere skal foregå via Plattformen.

Forsøk på å omgå plattformen ved å inngå avtaler eller betalinger utenfor Comod kan føre til umiddelbar utestengelse for begge parter.

17. Rekrutteringsavgift

Dersom en Bedrift og en Bruker blir enige om at Brukeren skal ansettes på fast basis hos Bedriften, vil ikke Comod motsette seg dette. Imidlertid påberoper Comod seg retten til å fakturere Bedriften en rekrutteringsavgift på 5000 kroner for formidlingen av Brukeren.

Bedrifter som unnlater å betale rekrutteringsavgiften etter at en Bruker er ansatt, vil bli utestengt fra Plattformen inntil avgiften er betalt. Comod forbeholder seg retten til å håndheve dette ved eventuelle utestående fakturaer og kan nekte videre bruk av Plattformen for Bedrifter som ikke oppfyller betalingsforpliktelsene sine.

18. Personvern

Vi behandler personopplysninger i henhold til vår personvernerklæring og gjeldende Personopplysningslovgivning. Ved å bruke Plattformen samtykker du til innsamling og bruk av informasjonen som beskrevet der.

19. Endringer i vilkårene

Comod forbeholder seg retten til å oppdatere disse vilkårene. Endringer vil bli varslet via Plattformen. Ved fortsatt bruk etter oppdateringer anses du for å ha akseptert de nye vilkårene.

20. Kontaktinformasjon

For spørsmål, vennligst kontakt oss via emilie@comod.no.

Sist oppdatert: 20.03.2025